

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КРОМСКОГО РАЙОНА
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 29.09 .2026 года

№ 240

Об утверждении организационно-технологической модели проведения
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2026-2027 учебном году

На основании Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Олимпиада, Порядок) в соответствии с приказом Департамента образования Орловской области от 22 сентября 2026 года № 1430 «Об утверждении макета организационно-технологической модели муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2026-2027 учебном году» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить организационно-технологическую модель муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2026-2027 учебном году в соответствии с приложением.

2. Довести настоящий приказ до сведения руководителей общеобразовательных организаций.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Начальник отдела образования

Н.В.Буглаева

Приложение
к приказу отдела образования
администрации Кромского района
от 29.09 2026 года № 240

Организационно-технологическая модель
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2026-2027 учебном году в Кромском районе

1. Общие положения

1.1. Настоящая организационно-технологическая модель муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) в 2026-2027 учебном году разработана в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678.

1.2. Организатором муниципального этапа олимпиады является муниципальный орган управления образованием отдел образования администрации Кромского района Орловской области.

Муниципальным координатором муниципального этапа олимпиады является отдел образования администрации Кромского района Орловской области.

1.3. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: астрономия, биология, география, иностранный язык (английский, немецкий, французский), информатика, искусство (МХК), история, литература, математика, обществознание, основы безопасности и защиты Родины, право, русский язык, труд(технология), физика, физическая культура, химия, экология.

1.4. На муниципальном этапе Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету принимают индивидуальное участие:

- победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

- участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, в пределах установленной квоты, набравшие необходимое количество баллов, установленных оргкомитетом.

1.5. Форма проведения муниципального этапа олимпиады - очная. При проведении муниципального этапа олимпиады допускается использование информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, при осуществлении контроля со стороны организаторов и оргкомитетов муниципального этапа, анализа и показа олимпиадных заданий, процедуры апелляции при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных. Решение о проведении муниципального этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий принимается организатором муниципального этапа олимпиады по согласованию с Департаментом образования Орловской области.

1.6. Муниципальный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным для 7-11 классов. Участник муниципального этапа олимпиады выполняет олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает, или для более старших классов, если на школьном этапе он выполнял задания для более старшего класса. В случае участия в муниципальном этапе олимпиады победителя или призера прошлого года, участник выполняет по своему выбору олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает, или для более старших классов. В случае прохождения участников, выполнивших задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем классам, программы которых они осваивают, на следующий этап олимпиады указанные участники и на следующих этапах олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали или для более старших классов.

1.7. Участники олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в олимпиаде на общих основаниях.

1.8. Сроком окончания муниципального этапа олимпиады считается последняя дата выполнения олимпиадных заданий, но не позднее 25 декабря.

2. Полномочия организационных структур при проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

2.1. Организатор муниципального этапа олимпиады:

- обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

- информирует руководителей образовательных организаций, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденном приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», и требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- формирует оргкомитет, жюри по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их состав;

- формирует апелляционную комиссию по каждому общеобразовательному предмету и утверждает ее состав;

- утверждает конкретные места проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- распределяет представителей оргкомитета по предметным олимпиадам;

- определяет квоты победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- утверждает результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призеров муниципального этапа олимпиады).

2.2. Оргкомитет муниципального этапа:

- утверждает требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- определяет формат регистрации участников муниципального этапа олимпиады;

- осуществляет прием апелляций о нарушении установленного Порядка проведения олимпиады;

- рассматривает апелляции о нарушении установленного Порядка проведения олимпиады;

- утверждает результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призеров муниципального этапа олимпиады) и публикует их на официальном сайте в сети «Интернет», в том числе протоколы муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- публикует олимпиадные задания и ключи к ним на следующие сутки после проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- публикует работы победителей муниципального этапа олимпиады в сети Интернет после подведения итогов олимпиады;

- награждает победителей и призеров муниципального этапа олимпиады.

2.3. Муниципальный координатор:

- производит сбор сведений об участниках муниципального этапа, в том числе об участниках с ОВЗ;

- осуществляет сбор работ участников олимпиады и передает их жюри муниципального этапа;

- осуществляет кодирование (обезличивание), декодирование олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады;

- награждает победителей и призеров муниципального этапа олимпиады;

- публикует утвержденные результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призеров муниципального этапа олимпиады) на официальном сайте организатора в сети «Интернет», в том числе протоколы жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- направляет работы на перепроверку в региональные предметно-методические комиссии в соответствии с порядком и сроками, установленными Департаментом образования Орловской области;

- передает результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу в Департамент образования Орловской области;

- составляет и представляет в Департамент образования Орловской области отчет о результатах проведения школьного и муниципального этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету установленной формы.

2.4. Члены оргкомитета, закрепленные за площадкой проведения:

- обеспечивают проведение олимпиады каждому участнику в соответствии с требованиями, нормативными правовыми актами Организатора олимпиады;

- обеспечивает участникам олимпиады равные условия участия, соответствующие действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам;

- обеспечивает тиражирование, сохранение конфиденциальности, секретности олимпиадных заданий до их передачи в места проведения олимпиад;

- обеспечивает хранение и доставку работ участников муниципальному координатору;

- проводит регистрацию участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- проводит распределение участников олимпиады по аудиториям;

- проводит инструктаж участников о продолжительности олимпиады, о сроках и датах проведения апелляции, публикации предварительных и окончательных итоговых протоколов, о порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях дисквалификации участников.

2.5. Жюри муниципального этапа

- проводит проверку обезличенных работ участников в соответствии с критериями оценивания региональных предметно-методических комиссий;

- проводит процедуру разбора заданий;

- проводит показ работ участникам олимпиады;

- формирует итоговый протокол с результатами олимпиады по предмету.

2.6. Апелляционная комиссия муниципального этапа

- осуществляет прием апелляций о несогласии с выставленными баллами;

- рассматривает и проводит апелляции о несогласии с выставленными баллами;

- по результатам рассмотрения апелляции выносит одно из следующих решений- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и изменении оценки в баллах.

3. Особенности проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Кромском районе.

3.1. Формат проведения муниципального этапа - очный.

Все олимпиады проводятся в образовательных учреждениях в очном формате. Член оргкомитета, закрепленный за местом проведения олимпиады, обеспечивает пересылку работы участника муниципальному координатору в день проведения олимпиады, не позднее получаса с момента окончания. Работы, направленные с опозданием, к проверке не принимаются.

3.2. Порядок передачи комплектов:

- комплекты заданий, поступившие муниципальному координатору, перенаправляются места проведения муниципального этапа по защищенным каналам сразу после получения их от регионального координатора, но не позднее 10.00;

- пароль к комплекту (части «Задания») передается муниципальным координатором за 1 астрономический час до начала;

- тиражирование работ вправе проводить только представитель оргкомитета, закрепленный за данной площадкой проведения.

3.3. Во время проведения олимпиады запрещается:

- участникам общаться друг с другом, свободно перемещаться по локации (аудитории, залу, участку местности), меняться местами;

- участникам, организаторам, членам жюри запрещается приносить в места проведения соревновательных туров (аудитории) средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, за исключением случаев, предусмотренных требованиями к проведению олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету.

- участникам покидать локацию без разрешения организаторов или членов оргкомитета площадки проведения олимпиады.

3.4. Процедура кодирования олимпиадных работ осуществляется муниципальным координатором. Работы участников олимпиады передаются строго в зашифрованном виде.

3.5. Проверка работ осуществляется жюри олимпиады.

Работа проверяется в течение двух суток с даты проведения. Работа проверяется строго ручкой с красной пастой.

Все работы подписываются председателем жюри. Затем все сведения вносятся в электронный протокол и направляются для выставления предварительных итогов на сайте организатора Олимпиады.

После апелляции председатель жюри вносит необходимые коррективы в итоговый протокол и передает его муниципальному координатору.

Председатель жюри осуществляет окончательную передачу всех материалов муниципального этапа в Оргкомитет, включая отчет о проведении.

3.6. Порядок разбора заданий, показа работ и рассмотрения апелляций.

3.6.1. Разбор заданий для участников олимпиады осуществляется на следующий день после проведения олимпиады. Допускается проведение разбора заданий в формате знакомства с видеозаписью.

3.6.2. Показ работ участникам олимпиады осуществляется на основании письменного запроса, оформленного в свободной форме. В запросе необходимо указать ФИО участника олимпиады, номер (название) образовательного учреждения, класс. Запрос на показ работы направляется муниципальному координатору.

Только по результатам показа работ участник может принять решение об участии в апелляции.

3.6.3. Порядок рассмотрения апелляций.

Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее - апелляция) в создаваемую организатором апелляционную комиссию. Срок окончания подачи заявлений на апелляцию и время ее проведения - не позднее двух рабочих дней после проведения процедуры анализа и показа работ участников.

Апелляция рассматривается в случаях несогласия участника муниципального этапа Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы.

Апелляции участников муниципального этапа рассматриваются апелляционной комиссией. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

Время для каждого апеллирующего устанавливается апелляционной комиссией и сообщается участнику апелляции. Участник олимпиады самостоятельно обеспечивает себе возможность участия в апелляции.

При рассмотрении апелляции присутствует только участник, подавший заявление, имея при себе документ, удостоверяющий личность. Перед началом апелляции сначала предъявляется паспорт, а затем проводится сама процедура.

По результатам рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и изменении оценки в баллах. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель жюри имеет право решающего голоса. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

Рассмотрение апелляции оформляется соответствующим протоколом, который подписывается соответствующими членами жюри и оргкомитета. Протоколы рассмотрения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в итоговый протокол и отчетную документацию. Окончательные итоги Олимпиады утверждаются жюри с учетом результатов рассмотрения апелляций.

В течение 1 рабочего дня после проведения процедуры апелляции на сайте организатора муниципального этапа публикуются итоговые протоколы с общим рейтингом всех участников муниципального этапа.

В целях обеспечения при проведении олимпиады равных условий участник олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о нарушениях в месте проведения олимпиады (использование неразрешенных справочных материалов, средств связи, электронно-вычислительной техники и др.) сразу после обнаружения нарушения, не покидая места проведения олимпиады.

Оргкомитет олимпиады должен рассмотреть поданную апелляцию в течение 1 суток после подачи апелляции.

Документами рассмотрения апелляции являются:

- письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады;
- протоколы проведения апелляции, которые передаются на хранение муниципальному координатору.

3.7. Алгоритм определения победителей и призеров.

Победителями считаются участники, набравшие более 50% от максимального балла, но не более 15% от общего количества участников. В случае, если участников, набравших наибольший балл, больше 50% от максимального балла, оказалось несколько и их количество превышает 15% от общего количества участников, то они все признаются победителями. Призерами считаются участники, набравшие более 25% от максимального количества баллов, но общее количество победителей и призеров не может превышать 50% от общего количества участников. В случае, если победитель отсутствует, а участников, набравших наибольший балл, больше 25% от максимального балла, оказалось несколько и их количество превышает 50% от общего количества участников, то они все признаются призерами.